

**Утверждаю**

Генеральный директор  
ООО «Б2Б Коннект»



Р.Н.Зайнулин

2017г.

## **Регламент удостоверяющего центра ООО «Б2Б Коннект»**

г.Москва

2017

## Оглавление

1	Общие положения.....	3
1.1	Предмет регулирования Порядка .....	3
1.2	Сведения об Удостоверяющем центре.....	3
1.3	Порядок информирования о предоставлении услуг Удостоверяющего центра .....	3
1.4	Стоимость услуг Удостоверяющего центра .....	3
2	Перечень функций реализуемых Удостоверяющим центром.....	3
3	Права и обязанности.....	4
3.1	Права Удостоверяющего центра.....	4
3.2	Обязанности Удостоверяющего центра.....	5
3.3	Права пользователей Удостоверяющего центра .....	6
4	Порядок оказания услуг .....	6
4.1	Процедура создания ключей электронной подписи .....	6
4.2	Процедура создания и выдачи сертификатов.....	6
4.3	Порядок установления личности заявителя.....	7
4.4	Срок создания и выдачи сертификата;.....	7
4.5	Стоимость услуги по созданию и выдаче сертификата.....	7
5	Ответственность .....	7
6	Дополнительные положения .....	8
6.1	Требования к средствам электронной цифровой подписи Пользователей Удостоверяющего центра.....	8
6.2	Сроки действия ключей электронной подписи и сертификата ключа проверки электронной подписи.....	8
6.3	Смена ключей Уполномоченного лица Удостоверяющего центра.....	9
7	Конфиденциальность информации.....	9
8	Разбор конфликтных ситуаций .....	10
8.1	Разрешение конфликтных ситуаций, связанных с подтверждением корректности полученного электронного документа (проверка электронной подписи документа дает отрицательный результат).....	10
8.2	Разрешение конфликтных ситуаций, связанных с подтверждением электронной подписи. ....	11
8.3	Разрешение конфликтных ситуаций, связанных с доказательством обладания ключом электронной подписи, соответствующим ключу проверки электронной подписи	12

## **1 Общие положения**

### **1.1 Предмет регулирования Порядка**

Настоящий Регламент является документом, определяющим порядок и условия предоставления услуг Удостоверяющего центра ООО «Б2Б Коннект» (далее – Удостоверяющий центр), включая права, обязанности и ответственность Удостоверяющего центра.

### **1.2 Сведения об Удостоверяющем центре**

Наименование организации: Общество с ограниченной ответственностью «Б2Б Коннект»

Адрес местонахождения: 109129, г. Москва, 8-ая ул. Текстильщиков, д. 11

Контактный телефон: +7 (495) 727-15-04

Адрес электронной почты: [ca@b2b-connect.ru](mailto:ca@b2b-connect.ru)

Адрес официального сайта в сети Интернет: <http://b2b-connect.ru>

График работы: по рабочим дням с 9:00 до 18:00

График работы технической поддержки: круглосуточно

### **1.3 Порядок информирования о предоставлении услуг Удостоверяющего центра**

С информацией о предоставлении услуг Удостоверяющего центра можно ознакомиться на официальном сайте в сети Интернет, по контактному телефону или отправив запрос на адрес электронной почты, указанные в разделе 1.2.

### **1.4 Стоимость услуг Удостоверяющего центра**

Стоимость услуг Удостоверяющего центра, а также сроки и порядок расчета за услуги Удостоверяющего центра определяется на основании выставленного счета. Запросить счет можно по контактному телефону или отправив запрос на адрес электронной почты, указанные в разделе 1.2.

## **2 Перечень функций реализуемых Удостоверяющим центром**

В процессе своей деятельности Удостоверяющий центр предоставляет потребителям или Пользователям Удостоверяющего центра следующие виды услуг:

1. Внесение в Реестр Удостоверяющего центра регистрационной информации о Пользователях Удостоверяющего центра;
2. Изготовление сертификатов ключей проверки электронной подписи Пользователей Удостоверяющего центра в электронной форме;
3. Изготовление копий сертификатов ключей проверки электронной подписи Пользователей Удостоверяющего центра на бумажных носителях;
4. Формирование ключей электронной подписи и ключей проверки электронной подписи по обращениям Пользователей Удостоверяющего центра с записью их на ключевой носитель;

5. Ведение Реестра изготовленных и аннулированных сертификатов ключей проверки электронной подписи Пользователей Удостоверяющего центра;
6. Предоставление сертификатов ключей проверки электронной подписи в электронной форме, находящихся в Реестре изготовленных сертификатов, по запросам Пользователей Удостоверяющего центра;
7. Аннулирование (отзыв) сертификатов ключей проверки электронной подписи по обращениям Владельцев сертификатов ключей проверки электронной подписи;
8. Приостановление и возобновление действия сертификатов ключей проверки электронной подписи по обращениям владельцев сертификатов ключей проверки электронной подписи;
9. Предоставление Пользователям Удостоверяющего центра сведений об аннулированных и приостановленных сертификатах ключей проверки электронной подписи;
10. Подтверждение подлинности электронных подписей в документах, представленных в электронной форме, по обращениям Пользователей Удостоверяющего центра;
11. Подтверждение подлинности электронных подписей Уполномоченных лиц Удостоверяющего центра в изготовленных ими сертификатах ключей проверки электронной подписи по обращениям Пользователей Удостоверяющего центра;
12. Распространение средств электронной подписи по обращениям Пользователей Удостоверяющего центра;
13. Проверка уникальности ключей проверки электронных подписей в реестре сертификатов;

### **3 Права и обязанности**

#### **3.1 Права Удостоверяющего центра**

1. Запрашивать у заявителя документы для подтверждения информации, содержащейся в заявлении на создание и выдачу сертификата ключа проверки электронной подписи;
2. С использованием инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, запрашивать и получать у операторов базовых государственных информационных ресурсов сведения, необходимые для осуществления проверки достоверности документов и сведений, представленных заявителем;
3. Запрашивать и получать из государственных информационных ресурсов:
  - a) Выписку из единого государственного реестра юридических лиц в отношении заявителя – юридического лица;
  - b) Выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении заявителя – индивидуального предпринимателя;
  - c) Выписку из Единого государственного реестра налогоплательщиков в отношении заявителя – иностранной организации;
4. Отказать заявителю, в случае наличия противоречий между сведениями, представленными заявителем и сведениями, полученными Удостоверяющим центром в соответствии с частью 2.2 статьи 18 Федерального закона «Об электронной подписи»;
5. Не принимать от заявителя документы, не соответствующие требованиям действующих нормативных правовых актов Российской Федерации;

6. Отказать заявителю в выдаче сертификата в случае невыполнения заявителем обязанностей, установленных частью 2 статьи 18 Федерального закона «Об электронной подписи», принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами;
7. Отказать владельцу сертификата в прекращении действия сертификата в случае, если сертификат уже аннулирован или прекратил свое действие по другим основаниям;
8. Без заявления владельца сертификата прекратить действие сертификата в случае наличия у Удостоверяющего центра достоверных сведений о нарушении конфиденциальности ключа электронной подписи владельца сертификата, а также невыполнения владельцем сертификата обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в области электронной подписи, а также в случае появления у Удостоверяющего центра достоверных сведений о том, что документы, представленные заявителем в целях создания и получения им сертификата, не являются подлинными и/или не подтверждают достоверность всей информации, включенной в данный сертификат, и/или в случае, если услуга по созданию и выдаче данного сертификата не оплачена в надлежащем порядке.

### **3.2 Обязанности Удостоверяющего центра**

1. Информировать в письменной форме заявителей об условиях и порядке использования электронных подписей и средств электронной подписи, о рисках, связанных с использованием электронных подписей, и о мерах, необходимых для обеспечения безопасности электронных подписей и их проверки;
2. Вносить в создаваемые сертификаты только достоверную и актуальную информацию, подтвержденную соответствующими документами;
3. Обеспечивать актуальность информации, содержащейся в реестре сертификатов, и ее защиту от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, иных неправомерных действий;
4. Обеспечивать круглосуточную доступность реестра сертификатов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», за исключением периодов планового или внепланового технического обслуживания;
5. Обеспечивать конфиденциальность созданных Удостоверяющим центром ключей электронных подписей;
6. В соответствии с частью 5 статьи 18 Федерального закона «Об электронной подписи» направлять в единую систему идентификации и аутентификации сведения о лице, получившем сертификат ключа проверки электронной подписи в объеме, необходимом для регистрации в единой системе идентификации и аутентификации, и о полученном им сертификате ключа проверки электронной подписи (уникальный номер сертификата ключа проверки электронной подписи, даты начала и окончания его действия, наименование выдавшего его аккредитованного удостоверяющего центра);
7. По желанию лица, которому выдан квалифицированный сертификат, безвозмездно осуществить регистрацию указанного лица в единой системе идентификации и аутентификации;
8. Отказать заявителю в создании сертификата в случае, если не было подтверждено то, что заявитель владеет ключом электронной подписи, который соответствует ключу проверки электронной подписи, указанному заявителем для получения сертификата;

9. Отказать заявителю в создании сертификата в случае отрицательного результата проверки в реестре сертификатов уникальности ключа проверки электронной подписи, указанного заявителем для получения сертификата;
10. Строго соблюдать срок действия ключей электронной подписи Удостоверяющего центра, используемых для подписания создаваемых сертификатов, распределяя сроки их действия таким образом, чтобы по окончании таких сроков все подписанные этими ключами сертификаты прекратили свое действие.

### **3.3 Права пользователей Удостоверяющего центра**

1. Получить доступ к реестру выданных и аннулированных этим Удостоверяющим центром сертификатов ключей проверки электронных подписей;
2. Получить сертификат ключа проверки электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра;
3. Обратиться в Удостоверяющий центр для создания сертификата ключа проверки электронных подписей с заявлением на изготовление сертификата ключа проверки электронных подписей;
4. Получить сертификат ключа проверки электронной подписи в электронной форме, находящегося в Реестре сертификатов Удостоверяющего центра;
5. Применять список аннулированных сертификатов ключей проверки электронной подписи, изготовленный Удостоверяющим центром, для проверки статуса сертификатов;
6. Обратиться в Удостоверяющий центр для создания им ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи с записью их на ключевой носитель;
7. Обратиться в Удостоверяющий центр за подтверждением подлинности электронных подписей в документах, представленных в электронной форме;
8. Обратиться в Удостоверяющий центр на предмет получения (приобретения) средств электронной подписи;
9. Обратиться в Удостоверяющий центр для аннулирования (отзыва) сертификата ключа проверки электронных подписей в течение срока действия соответствующего ключа электронной подписи.

## **4 Порядок оказания услуг**

### **4.1 Процедура создания ключей электронной подписи**

Создание ключей электронной подписи осуществляется:

1. Пользователем Удостоверяющего центра самостоятельно;
2. Сотрудниками Удостоверяющего центра по заявлению Пользователя Удостоверяющего центра с использованием средств электронной подписи, сертифицированных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, с сохранением в тайне изготовленного ключа электронной подписи.

### **4.2 Процедура создания и выдачи сертификатов.**

Удостоверяющий центр обеспечивает изготовление сертификата ключа проверки электронной подписи зарегистрированному Пользователю Удостоверяющего центра по заявлению, в соответствии с форматом и порядком идентификации владельца сертификата ключа проверки электронной подписи, определённым в настоящем документе. Вместе с

заявлением Пользователь Удостоверяющего центра предоставляет в Удостоверяющий центр комплект документов.

Актуальную форму заявления и перечень документов, необходимых для изготовления сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователь Удостоверяющего центра может получить у сотрудников Удостоверяющего центра. Удостоверяющий центр может вносить любые изменения в форму заявления и комплект документов без уведомления Пользователей Удостоверяющего центра.

Сертификат выдается при личном прибытии в Удостоверяющий центр Владельца сертификата, либо доверенного лица по Доверенности на получение сертификата от Владельца.

#### **4.3 Порядок установления личности заявителя**

Личность гражданина Российской Федерации устанавливается по основному документу, удостоверяющему личность – паспорту гражданина Российской Федерации. В исключительных случаях отсутствия у гражданина Российской Федерации основного документа, удостоверяющего личность, Удостоверяющий центр может удостоверить его личность по иному документу, удостоверяющему личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Личность гражданина иностранного государства устанавливается по паспорту гражданина данного государства или по иному документу, удостоверяющему личность гражданина иностранного государства, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

#### **4.4 Срок создания и выдачи сертификата;**

Срок создания и выдачи сертификата не должен превышать 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Удостоверяющим центром соответствующего заявления и корректного комплекта документов;

#### **4.5 Стоимость услуги по созданию и выдаче сертификата**

Стоимость оказываемых Удостоверяющим центром услуг определяются соответствующим договором.

Предоставление участникам электронного взаимодействия сертификатов ключей проверки электронной подписи Пользователя Удостоверяющего центра находящихся в Реестре сертификатов, а также информации об их действии в виде Списков отозванных сертификатов осуществляется безвозмездно.

Удостоверяющий центр выполняет аннулирование сертификатов ключей проверки электронной подписи Пользователя Удостоверяющего центра безвозмездно.

## **5 Ответственность**

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему документу Пользователи Удостоверяющего центра несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим документов.

Пользователь Удостоверяющего центра несет ответственность за достоверность сведений, указанных им в заявлении и достоверность иных документов, предоставляемых в Удостоверяющий центр в соответствии с настоящим Регламентом и законодательством.

Пользователь несет ответственность за сохранность и правильность эксплуатации средств электронной подписи, а также за сохранность своих ключей электронной подписи.

В случае несвоевременного и/или ненадлежащего сообщения о факте компрометации ключей Пользователь Удостоверяющего центра, допустивший компрометацию ключей, несет ответственность в полном объеме за ущерб, причиненный другим Пользователям Удостоверяющего центра, использующим скомпрометированные сертификаты для защищенного информационного обмена.

В случае нарушения Пользователями Удостоверяющего центра положений настоящего документа Удостоверяющий центр не несет ответственности.

Удостоверяющий центр не несёт ответственности перед владельцами сертификатов ключей проверки электронной подписи за любые убытки, потери, иной ущерб, связанный с использованием сертификатов ключей проверки электронной подписи, независимо от суммы заключенных с использованием ключей проверки электронной подписи сделок и совершения ими иных действий, за исключением случаев неисполнения или ненадлежащего исполнения Удостоверяющим центром обязательств, предусмотренных настоящим документом и/или действующим законодательством Российской Федерации.

Удостоверяющий центр не несет ответственность за невозможность использования сертификата в случае, если такая невозможность возникла после создания сертификата и вызвана изменением требований информационных систем или действующих нормативно-правовых актов.

## **6 Дополнительные положения**

### **6.1 Требования к средствам электронной цифровой подписи Пользователей Удостоверяющего центра**

В качестве средства электронной подписи Пользователи Удостоверяющего центра должны использовать сертифицированные в соответствии с правилами сертификации средства электронной подписи.

### **6.2 Сроки действия ключей электронной подписи и сертификата ключа проверки электронной подписи.**

Начало периода действия ключа электронной подписи исчисляется с даты и времени изготовления соответствующего сертификата проверки электронной подписи.

Срок действия ключа проверки электронной подписи устанавливается равным сроку действия сертификата проверки электронной подписи.

Срок действия сертификата ключа проверки электронной подписи договором на оказание услуг Удостоверяющего центра, но не может превышать разрешенного срока действия ключа электронной подписи для используемого средства электронной подписи.



### **6.3 Смена ключей Уполномоченного лица Удостоверяющего центра**

Плановая смена ключей Уполномоченного лица Удостоверяющего центра производится за 2 (две) недели до разрешенного срока действия ключа электронной подписи для используемого средства электронной подписи.

Процедура плановой смены ключей уполномоченного лица Удостоверяющего центра осуществляется в следующем порядке:

- Уполномоченное лицо Удостоверяющего центра формирует новый ключ электронной подписи и соответствующий ему ключ проверки электронной подписи;
- Уполномоченное лицо Удостоверяющего центра изготавливает сертификат нового ключа проверки электронной подписи и подписывает его электронной подписью с использованием нового ключа электронной подписи.

Старый ключ электронной подписи Уполномоченного лица Удостоверяющего центра используется до окончания срока действия последнего выпущенного сертификата Пользователя Удостоверяющего центра для формирования списков отозванных сертификатов в электронной форме.

Внеплановая смена ключей выполняется в случае компрометации или угрозы компрометации ключа электронной подписи Уполномоченного лица Удостоверяющего центра, а также в иных случаях по инициативе Удостоверяющего центра.

После выполнения процедуры внеплановой смены ключей Уполномоченного лица Удостоверяющего центра, сертификат ключа проверки электронной подписи Уполномоченного лица Удостоверяющего центра аннулируется (отзывается) путем занесения в список отозванных сертификатов.

## **7 Конфиденциальность информации**

Удостоверяющий центр и Пользователи Удостоверяющего центра в процессе обмена электронными документами обязуются обеспечить сохранность конфиденциальной информации, полученной друг от друга в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Пользователь Удостоверяющего центра поручает Удостоверяющему центру обрабатывать персональные данные владельцев сертификатов проверки ключей электронной подписи в целях исполнения данного договора, в частности хранить, публиковать сведения, включаемые в сертификат проверки ключей электронной подписи, использовать персональные данные для идентификации владельца сертификата проверки ключей электронной подписи.

Порядок предоставления конфиденциальной информации налоговым, правоохранительным и судебным органам осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 8 Разбор конфликтных ситуаций

При возникновении конфликтных ситуаций между Пользователями Удостоверяющего центра, связанных с подтверждением авторства электронного документа, либо с подтверждением целостности и подлинности документа, Пользователи Удостоверяющего центра должны руководствоваться следующими исходными положениями:

- Электронный документ, снабженный электронной подписью, в соответствии с законодательством РФ, юридически эквивалентен бумажному документу, имеющему соответствующие собственноручные подписи и печати при одновременном соблюдении следующих условий:
  - используемый для формирования электронной подписью сертификат не утратил силу (действует) на момент проверки или на момент подписания документа при наличии доказательств, определяющих момент подписания;
  - подтверждена подлинность электронной подписью в электронном документе;
  - электронная подпись используется в соответствии со сведениями, указанными в соответствующем сертификате.
- Пользователь Удостоверяющего центра признает, что использование им при обмене электронными документами электронной подписью автоматически порождает его ответственность перед другими Пользователями Удостоверяющего центра в случае, если электронная подпись применяется в соответствии с предназначением, указанным в сертификате ключа проверки электронной подписи, и на момент подписания сам сертификат является действительным.
- Пользователь Удостоверяющего центра признает, что электронная подпись документа однозначно определяет его собственника (отправителя), а также неизменность данного документа с момента подписания.
- Факт приема электронного документа подтверждается отсылкой получателем отправителю данного документа соответствующим образом оформленной квитанции о получении, либо обратной отсылкой того же документа, переподписанного с помощью электронной подписи получателя.
- Пользователь Удостоверяющего центра обязуется использовать исключительно сертифицированные средства электронной подписи и строго соблюдать требования технической документации на данные средства.
- Пользователь Удостоверяющего центра признает, что разрешение любой конфликтной ситуации сводится к доказательству подписания конкретного электронного документа на конкретном ключе электронной подписи.

### 8.1 Разрешение конфликтных ситуаций, связанных с подтверждением корректности полученного электронного документа (проверка электронной подписи документа дает отрицательный результат).

Пользователь Удостоверяющего центра, получивший сообщение с некорректной электронной подписью запрашивает у отправителя повторное формирование и передачу подписанного документа.

Если повторное сообщение также не проходит проверку подписи, получателем делается вывод о невозможности использования данного документа.

Получатель информирует о таком выводе отправителя документа.

Отправитель документа выясняет и устраняет причины, вызвавшие получение некорректной электронной подписи. Такими причинами могут являться:

- недействительный сертификат;
- нарушение целостности используемого ключевого носителя;
- нарушение целостности средств электронной подписи.

При невозможности устранения причин самостоятельно Пользователь Удостоверяющего центра – отправитель документа обращается в Удостоверяющий центр.

## **8.2 Разрешение конфликтных ситуаций, связанных с подтверждением электронной подписи.**

Подтверждение электронной подписи в электронном документе осуществляется Удостоверяющим центром по обращению граждан (далее – заявитель), на основании заявления на подтверждение электронной подписи в электронном документе в простой письменной форме.

Заявление на подтверждение электронной подписи в электронном документе подается в офис Удостоверяющего центра заявителем лично.

Обязательным приложением к заявлению на подтверждение электронной подписи в электронном документе является съемный носитель информации (usb drive, cd-rom) содержащий следующие файлы:

- файл, содержащий электронный документ, к которому применена электронная подпись;
- файл, содержащий электронную подпись формата PKCS#7 электронного документа, к которому применена электронная подпись;

Срок рассмотрения заявления на подтверждение электронной подписи в электронном документе составляет не более 30 (тридцати) рабочих дней с момента его поступления в Удостоверяющий центр.

В случае отказа от подтверждения электронной подписи в электронном документе заявителю возвращается заявление на подтверждение электронной подписи в электронном документе с резолюцией ответственного УЦ.

В случае принятия положительного решения по заявлению на подтверждение электронной подписи в электронном документе заявителю предоставляется ответ в письменной форме, заверенный собственноручной подписью работника удостоверяющего центра и печатью Удостоверяющего центра.

Ответ содержит:

- результат проверки соответствующим сертифицированным средством с использованием сертификата проверки электронной подписи принадлежности электронной подписи в электронном документе владельцу сертификата проверки электронной подписи и отсутствия искажений в подписанном данной электронной подписью электронном документе;
- детальный отчет по выполненной проверке (экспертизе).

Детальный отчет по выполненной проверке включает следующие обязательные компоненты:

- время и место проведения проверки (экспертизы);
- основания для проведения проверки (экспертизы);
- сведения об эксперте или комиссии экспертов (фамилия, имя, отчество, образование, специальность, стаж работы, ученая степень и/или ученое звание, занимаемая должность), которым поручено проведение проверки (экспертизы);
- вопросы, поставленные перед экспертом или комиссией экспертов;
- объекты исследований и материалы по заявлению, представленные эксперту для проведения проверки (экспертизы);
- содержание и результаты исследований с указанием примененных методов;
- оценка результатов исследований, выводы по поставленным вопросам и их обоснование;
- иные сведения в соответствии с федеральным законом.

Материалы и документы, иллюстрирующие заключение эксперта или комиссии экспертов, прилагаются к детальному отчету и служат его составной частью.

Детальный отчет составляется в простой письменной форме и заверяется собственноручной подписью эксперта или членами комиссии экспертов.

### **8.3 Разрешение конфликтных ситуаций, связанных с доказательством обладания ключом электронной подписи, соответствующим ключу проверки электронной подписи**

Сертификат проверки электронной подписи Пользователя на бумажном носителе, представляет собой документ, содержащий следующие обязательные реквизиты:

- уникальный номер сертификата, даты начала и окончания его действия;
- фамилия, имя и отчество (если имеется) владельца сертификата - для физического лица либо наименование, место нахождения и основной государственный регистрационный номер владельца сертификата - для юридического лица;
- страховой номер индивидуального лицевого счета владельца сертификата - для физического лица либо идентификационный номер налогоплательщика владельца сертификата - для юридического лица;
- сведения о ключе проверки электронной подписи;
- идентификационные данные издателя сертификата (идентификационные данные из сертификата уполномоченного лица УЦ);
- ограничения использования сертификата ключа проверки электронной подписи (если такие ограничения устанавливаются);
- иная информация о владельце сертификата ключа проверки электронной подписи (по требованию заявителя);
- собственноручную подпись владельца сертификата и уполномоченного работника УЦ.

Наличие собственноручной подписи владельца сертификата (доверенного лица) на копии сертификата на бумажном носителе подтверждает, что владелец сертификата обладает ключом электронной подписи, который соответствует ключу проверки электронной подписи из сертификата проверки электронной подписи на бумажном носителе.